



## EINSATZBEREICHE

**Stephan von Krosigk**  
**SvK Organisations- und Beratungs-GmbH**  
**Brunostraße 9 | 50678 Köln**

**Mobil: + 49 151 6463 0185**

**E-Mail: stephan\_vonkrosigk@svk.gmbh**

### BEREICH

#### **Öffentliche Verwaltung**

#### AUSGANGSSITUATION

- Verwaltungsabläufe werden nicht oder individuell gelebt
- Hohe Arbeitsbelastung der Mitarbeiter, verbunden mit hohem Krankenstand und niedriger Arbeitsunzufriedenheit

#### AUFGABEN

- Durchführung von Interviews zur Feststellung der Ist-Arbeitsbelastung anhand von Stellenbeschreibungen
- Durchführung von Workshops zu aktuellen Arbeitsprozessen
- Verbesserung der internen Kommunikation
- Unterstützung der Projektleitung und der Teilprojektleiter
- Erstellung einer Personalbedarfsermittlung

#### ERGEBNISSE

- Personalbedarfsermittlung erstellt
- Maßnahmenkatalog vorgestellt
- Effizienzpotential bei den Arbeitsprozessen definiert
- Verwaltungsabläufe standardisiert und die Arbeitsbelastung reduziert
- Systemische Verwaltungsabläufe verbessert
- Mitarbeiterzufriedenheit erhöht

### BEREICH

#### **Motorenanlaufmanagement bei Automobilproduzent**

#### AUSGANGSSITUATION

- Mangelnde Transparenz bei Kunden-Arbeitsprozessen, verbunden mit ungenau definierten Schnittstellen
- Hohe Fluktuation bei Mitarbeitern bei niedriger Mitarbeiterzufriedenheit
- Geringe standardisierte Projektarbeit

#### AUFGABEN

- Identifikation der Ist-Situation, Definition von Maßnahmen zur Verbesserung und Vereinheitlichung der Arbeitsprozesse
- Verbesserung der Kommunikation beim Auftraggeber
- Entwicklung von Bereichshandbüchern
- Verbesserung der Mitarbeiterzufriedenheit
- Unterstützung der Projektleitung und der Teilprojektleiter

#### ERGEBNISSE

- Projektmaßnahmenplan erstellt, priorisiert und abgearbeitet
- Arbeitsprozesse für jeden Teilbereich definiert und eingeführt
- Leitlinie zur werkvertragskonformen Kommunikation etabliert
- Bereichshandbücher für die Teilbereiche erstellt
- Überstundenaufkommen reduziert, Mitarbeiterzufriedenheit verbessert
- Systemische Projektarbeit verbessert
- Technisches Standortmanagement bei Mobilfunkanbieter



Stephan von Krosigk  
SvK Organisations- und Beratungs-GmbH

BEREICH

**Technisches Standortmanagement bei Mobilfunkanbietern**

AUSGANGSSITUATION

- Kundendatenbank konnte die TÜV-Anforderungen hinsichtlich Transparenz und Effizienz nicht abbilden
- Leistungsverzeichnis war unzureichend beschrieben
- Entscheidungsprozesse waren nicht ausreichend dokumentiert

AUFGABEN

- Definition eines Anforderungskataloges zu Transparenz, Effizienz zur Einführung eines Workflow-Tools
- Etablierung einer verbesserten Kommunikation zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer zur Überarbeitung des Leistungsverzeichnisses
- Einführung von systemischen Prozessen zur Entscheidungsfindung

ERGEBNISSE

- Workflow-Tools entwickelt und eingeführt
- Jhrl. 250 k € durch effiziente Arbeitsprozesse eingespart
- Projektreporting entspricht Konzernanforderungen
- Leistungsverzeichnis umformuliert
- Abrechnungssicherheit gesteigert
- Entscheidungen mit Risiko- und Chancenanalyse werden faktenbasiert getroffen und sind dokumentiert

BEREICH

**Bau Transferpumpstation / Rehabilitation von Abwasserpumpstationen**

AUSGANGSSITUATION

- Kommunikation zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer ineffizient
- Abrechnungsprozess unklar und unregelmäßig
- Verwaltungsabläufe auf Baustelle nicht geregelt

AUFGABEN

- Etablierung von Kommunikationsstrukturen
- Vertraglich vereinbarte Abrechnungsprozesse etabliert zwischen Auftraggeber, Auftragnehmer und Unterlieferanten (back2back)
- Einführung von SAP FI/CO
- Einführung von verbindlichen Strukturen auf der Baustelle

ERGEBNISSE

- Kommunikation verbessert und Missverständnisse reduziert
- Projektmanagementprozesse und Transparenz eingeführt
- Regelabrechnungsprozesse mit verbessertem Cash-Flow für Auftragnehmer und Unterlieferanten
- Projektcontrolling verbessert
- Aufgabenbeschreibung und klare Verantwortungsbereiche führten zu verbesserten Arbeitsbedingungen